

Objectius

- **Aprendre tècniques i eines** per tal d'optimitzar la conducció de les reunions, incrementant el nivell de satisfacció dels participants i l'efectivitat del treball realitzat.
- **Identificar** els aspectes que afavoreixen l'eficàcia d'una reunió.



Programa

1. Som conscients de què no funciona de les reunions i per què?

Causes més comunes d'insatisfacció respecte a les reunions

2. Totes les reunions són iguals?

Conveniència d'una reunió. Tipus i objectius. Requisits d'eficàcia.

3. La preparació de la reunió

Organització i convocatòria

4. Nivell socioemotiu i la comunicació en la reunió

El moderador i la gestió de les relacions conflictives

Estratègies per potenciar la participació
Rols dels participants

5. Tècniques per optimitzar les reunions

Metaplan i reunions delegades

6. Conclusions

Pla de millora i aprenentatges



Durada: 10 hores