

Eines pràctiques per a la direcció de reunions

Objectius

- **Aprendre tècniques i eines** per tal d'optimitzar la conducció de les reunions, incrementar el nivell de satisfacció dels participants i l'efectivitat del treball realitzat.



Programa

1. Som conscients del que no funciona de les reunions i per què?

2. Totes les reunions són iguals? Conveniència d'una reunió. Tipus i objectius. Requisits d'eficàcia.

3. La gestió del temps en les reunions: Planificació. Presentació, conducció, conclusió, seguiment i acta. Acords i pactes dels usos del temps a la reunió.

4. Eines pràctiques per la direcció:

El Metaplan. Pràctica del Metaplan. Aplicacions, avantatges i alerta sobre els perills.

Les reunions delegades. Què són i quins objectius tenen. Com realitzar-les.

Mètodes de direcció en funció de l'objectiu de la reunió.

5. Conclusions i pla de treball personal



Durada: 10 hores