

Objectius

- **Revisar i millorar** la priorització de la feina per treballar de manera més eficient.
- **Comprendre i distingir** els conceptes d'urgència i importància per prioritzar amb criteri.



Programa

1. Com prioritzo jo?

2. Què és prioritzar?

L'activitat de prioritzar
La gestió racional de les prioritats i la gestió emocional de les prioritats
Estils comunicatius

3. La planificació com a estratègia clau per prioritzar

4. Definir objectius

5. Fixar prioritats

Eficàcia i eficiència laboral
Mètode ABC de classificació i priorització
Matriu d'Eisenhower

6. Programar les tasques

7. Conclusions i pla de treball



Durada: **8 hores**